

Checklist de Feedback Efectivo

Este checklist está diseñado para ser utilizado antes de dar retroalimentación a un colaborador, colega, estudiante o miembro de tu equipo. Su objetivo es garantizar que la conversación sea constructiva, clara y orientada a la mejora. Revísalo antes de cada sesión de feedback para asegurar un impacto positivo.

Preparación personal

- ¿Estoy en un estado emocional calmado y objetivo?
- ¿He dejado de lado juicios personales y me enfoco en hechos?
- ¿Tengo la disposición de escuchar activamente durante la conversación?

Claridad del objetivo

- ¿Qué quiero lograr con este feedback?
- ¿El propósito está orientado al crecimiento y no a la crítica?
- ¿Sé qué resultados o cambios espero después de la retroalimentación?

Basado en hechos

- ¿Tengo ejemplos concretos y recientes que respalden mi retroalimentación?
- ¿Evito usar etiquetas como 'eres irresponsable' y me enfoco en conductas observables?
- ¿Puedo describir la situación de forma objetiva y sin interpretaciones personales?

Contexto y momento adecuado

- ¿Elegí un lugar privado y apropiado para la conversación?
- ¿El momento es adecuado para que la persona pueda recibir y reflexionar sobre el feedback?
- ¿He considerado factores externos que puedan afectar la receptividad?

Estructura del mensaje

- ¿He estructurado mi mensaje con un modelo claro (SBI, DESC, COIN)?
- ¿Incluyo el impacto de la conducta en el equipo, resultados o clima laboral?
- ¿Tengo preparadas sugerencias o alternativas de mejora concretas?

Anticipación de la reacción

- ¿He previsto posibles reacciones de la persona (defensiva, abierta, evasiva)?
- ¿Estoy preparado para responder con empatía y mantener la calma?
- ¿Tengo recursos de comunicación asertiva para manejar objeciones?

Cierre y plan de acción

- ¿Puedo proponer un plan de acción concreto y alcanzable?
- ¿Dejo claro el compromiso esperado de ambas partes?
- ¿Acordamos un seguimiento para revisar avances?

Este checklist debe utilizarse como una herramienta de apoyo previo a la retroalimentación. Su propósito es mejorar la calidad de la comunicación, fomentar el aprendizaje y fortalecer la confianza en los equipos.